

SAYIN ÜYEMİZ;

2 MAYIS PAZAR GÜNÜ 24:00'A KADAR KISITLAMADAN MUAF OLAN İŞLETMELER MEVCUT İZİN BELGELERİYLE İŞLEM YAPABİLECEKLERDİR.

3 MAYIS PAZARTESİDEN İTİBAREN ÇALIŞANLAR VE FİRMA YETKİLİLERİNCE E-DEVLET ÜZERİNDEN ALINAN ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN BELGELERİ GEÇERLİ OLACAKTIR.

ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ ADIMLARI

1. E-DEVLET GİRİŞLERİNDEN BİRİNİ TERCİH EDEREK GEREKLİ BİLGİLERİ GİRİNİZ

The screenshot shows the login page of the e-Devlet Kimlik Doğrulama Sistemi. At the top, there is a header with the e-Devlet logo and the text "e-Devlet Kimlik Doğrulama Sistemi". Below the header, there are two input fields for "Giriş Yapılacak Adres" (www.turkiye.gov.tr) and "Giriş Yapılacak Uygulama" (e-Devlet Kapısı). To the right, there is a logo for "turkiye.gov.tr". Below these fields, there are five icons representing different login methods: "e-Devlet Şifresi", "Mobil İmza", "e-İmza", "T.C. Kimlik Kartı", and "İnternet Bankacılığı". A paragraph of text explains that users can log in using their T.C. Kimlik Numarası and e-Devlet Şifresi, and that they can also use their mobile phone number for verification. Below this text, there are two input fields: "* T.C. Kimlik No" and "* e-Devlet Şifresi". Each field has a "Sanal Klavye" (Virtual Keyboard) and "Yazarken Gizle" (Hide while typing) option. At the bottom, there are two buttons: "İptal Et" (Cancel) and "Giriş Yap" (Login). The footer contains the copyright information "© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır" and the text "Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi".

2. E-DEVLET ANA SORGULAMA EKİRANINA "İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" YAZARAK "E-BAŞVURU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)" LINKİNİ SEÇİNİZ

The screenshot shows the search results page on the e-Devlet platform. The search bar at the top contains the text "İç işleri baka". Below the search bar, there is a list of search results. The first result is "E-Başvuru (İçişleri Bakanlığı)", which is highlighted. Other results include "Randevu Talep Başvuru Takip (İçişleri Bakanlığı)", "Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama (İçişleri Bakanlığı)", "Sıkça Sorulan Sorular (Detaylı bilgi, iletişim ve sunduğu hizmetler)", "İçişleri Bakanlığı Personel Sınav Başvurusu", "İçişleri Bakanlığı Evrak Doğrulama", and "İçişleri Bakanlığı e-İçişleri Projesi Evrak Takibi". Below the search results, there are two main sections: "e-Hizmi" (e-Service) and "Çözüm" (Solution). The "e-Hizmi" section includes "Sorgulama, Beşerî Hizmeti" and "İçişleri Bakanlığı Evrak Doğrulama". The "Çözüm" section includes "İçişleri Bakanlığı e-İçişleri Projesi Evrak Takibi". At the bottom, there are three cards: "ATAM" (Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı İnternet Sitesini Ziyaret Edin), "Yeni Hizmetler" (e-Devlet Kapısına eklenen en yeni hizmetlere bu listeden ulaşın), and "Araçlarınız (Gerçek Kişi)" (Araçlarınızın özel hizmetler). The "Araçlarınız" card also includes a sub-section for "Adrese Teslim Şifre Başvurusu" (Address Delivery Password Application) for users aged 65 and over.

3. BAŞVURU EKRANINDAKİ YENİ BAŞVURUYA TIKLAYINIZ



Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

ÖNERİLEN HİZMETLER

[Otobüs Seferi Ara \(Ücreti Göster\)](#)

[Uçuş Bilgileri Sorgulama](#)

[Kayıp Eşya Bildirimi](#)

[Yol İzin Belge Başvurusu](#)

[Yeni Başvuru](#)

[Yazdır](#)

Bu sayfada, daha önce yaptığınız başvurular görüntülenir. Yeni başvuruda bulunmak için yukarıdaki "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvuru Listesi

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Başvuru Konusu	Başvurunun Yapıldığı Kanal	Başvuru Durumu	Detay
------------------	----------------	--------------	----------------	----------------------------	----------------	-------

4. BAŞVURU TÜRÜ OLARAK "ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ" Nİ SEÇİNİZ, ALT BAŞVURU TÜRÜNÜNDEN DE "ÇALIŞMA MUAFİYET BELGESİ VERİLMESİ" Nİ SEÇEREK DEVAM TUŞUNA TIKLAYINIZ



Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

ÖNERİLEN HİZMETLER

[Otobüs Seferi Ara \(Ücreti Göster\)](#)

[Uçuş Bilgileri Sorgulama](#)

[Kayıp Eşya Bildirimi](#)

[Yol İzin Belge Başvurusu](#)

[< Geri](#)

Başvuru Türü Seçimi

*Başvuru Türü

ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ

Alt Başvuru Türü

Seçiniz

[Devam Et >](#)

5. ÇIKAN BÖLÜMDE BOŞ ALANLARI DOLDURUNUZ


< Geri

Başvuru Türü

ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ

Alt Başvuru Türü

ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN BELGESİ VERİLMESİ

 Alacağınız İzin Sadece Girmiş Olduğunuz Adres ve Şirket Adresi Arasında Geçerli Olacaktır.

1 İletişim Bilgileriniz

*İletişim Adresi

Kalan Karakter **438**

Bu alanda sistemde kayıtlı olan ikamet adresiniz görüntülenmektedir. İkamet adresinizde değişiklik varsa güncellemek için tıklayınız.

*E-Posta Adresi

Doğrulanmış e-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*Cep Telefonu

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

6. STANDART BAŞVURU METNİ İÇİNDEKİ ŞİRKET ADRESİ, SİCİL NUMARASI, FİRMA İSMİ, MUAFİYET TARİHLERİ, SAATLERİ, SERVİS VE ÖZEL ARAÇ PLAKA BİLGİLERİNİ DOLDURUNUZ.

EK BELGE BÖLÜMÜ NORMALDE BOŞ KALACAK OLUP, FARKLI BİR İZİN VEYA BELGE VARSA BU BÖLÜME YÜKLEYİNİZ.

2 Başvuru Bilgileri

Konu Çalışma Muafiyet İzin Belgesi Verilmesi

*Standart Başvuru Metni

Kalan Karakter 2647

İlgili Genelge Kapsamında Sokağa Çıkma Kısıtlamasından Muaf Tutulanadresinde bulunan SİCİL NOLU isimli iş yerime Gitmek Üzere Aşağıda Belirttiğim / /2021 - /05/2021 tarihleri arasında Saat Aralığında İzinli Sayılmak İstiyorum. (Varsa Servis Araç bilgileri yada özel araç bilgileri eklenecek)

3 Dosya Ekleme

Ek Belge

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Başvurunuz için Gereken Ek Belgeleri Yükleyebilirsiniz. (Zorunlu Değil) Bir dosya boyutu en fazla 1024 KB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx

7. BOŞ BÖLÜMLERİ DOLDURUP ONAY KISMINI EVET SEÇEREK BAŞVUR BUTONUNA BASINIZ.

4 Detay Bilgi Listesi

*Şu an Bulunduğunuz Adres

*il

UŞAK

*ilçe

MERKEZ

5 Başvuru Onayı

*Yukarıda Belirtilen Durumları / Uyarıları Okuyup Kabul Ettiğinizi Onaylıyor Musunuz?

EVET

İşlemi onaylamak için EVET yazınız.

Başvur >

8. BAŞVURUNUZUN ONAYLAMA SÜRECİ SONRASINDA GÖREV BELGENİZİN ÇIKTISINI ALARAK FİRMA YETKİLİNİZE ONAYLATINIZ.
9. MUAFİYET DÖNEMİNDE, GÖREV BELGENİZ VE KİMLİK KARTINIZI MUTLAKA YANINIZDA BULUNDURMALISINIZ.

NOT : İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ 29.04.2021 TARİHLİ GENELGESİNE GÖRE E BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIMINDA OLUŞABİLECEK PROBLEMLER, SİSTEMSEL YOĞUNLUK VE ERİŞİM HATASI GİBİ GEÇİCİ DURUMLAR SEBEBİYLE, ZAMANINDA GÖREV BELGESİ ALINAMAMASI DURUMUNDA **BİR DEFAYA MAHSUS VE EN FAZLA ÜÇ GÜN GEÇERLİ OLMAK KAYDIYLA** GÖREV BELGESİ FORMUNU DOLDURARAK, ÇALIŞAN VE İŞYERİ FİRMA YETKİLİSİ İMZALATARAK YANINIZDA BULUNDURUNUZ.

GÖREV BELGESİ

... /... / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel
Tarih ve İmza